

Drepturile și obligațiile persoanelor care sunt supuse activităților de constatare a contravențiilor

Drepturile persoanelor care sunt supuse activităților de constatare a contravențiilor:

- Beneficiază de prevederile Legii nr. 270/2017 a prevenirii, pentru faptele de natură contravențională, prevăzute în mod expres de Hotărârea de Guvern nr.33/2018, privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, în sensul în care funcția sancționatorie a activității de control să fie uzitată numai după împlinirea termenului de remediere a neconformităților constatate;
- Primește îndrumări, indicații și orientările necesare de la persoanele cu atribuții de control, pentru evitarea pe viitor a încălcării prevederilor legale;
- Beneficiază de principiul proporționalității, în sensul că atât măsurile de remediere și fixarea termenului de remediere cât și sancțiunea principală și complementară dată de către agentul constator trebuie să fie dozate în funcție de gravitatea faptei contravenționale, de nivelul de culpă a contravenientului și de circumstanțele în care a fost săvârșită fapta.

Obligațiile persoanelor care sunt supuse activităților de constatare a contravențiilor:

- Să cunoască prevederile legale aplicabile în domeniu;
- Să respecte/să ducă la îndeplinire măsurile de remediere dispuse de agentul constator în planul de remediere (anexă la procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției) și în termenul de remediere care poate fi de maximum 90 de zile calendaristice de la data înmânării/ comunicării procesului verbal de constatare a contravenției;
- Să permită reluarea controlului în cel mult 10 zile de la data expirării termenului de remediere.

MODALITATEA DE ACORDARE A ÎNDRUMĂRILOR.

- Îndrumarea persoanelor controlate constă în furnizarea de informații cu caracter general, în legătură cu modul în care aceștia trebuie să procedeze pentru a nu săvârși fapte contravenționale. Aceasta se face la data controlului, menționându-se în procesul-verbal de control indicațiile și orientările oferite;
- În mod excepțional, îndrumarea persoanelor controlate poate fi acordată și direct la sediul Gărzii Forestiere Focșani, astfel:- **în scris** - Cererile formulate de către persoanele fizice și/sau juridice vor include în mod obligatoriu următoarele date de identificare: numele și prenumele sau denumirea societății, domiciliul sau sediul social, precum și codul de identificare fiscală. Cererile vor fi semnate de către aceștia sau de reprezentanții legali ai acestora și pot fi transmise prin poștă la adresa bulevardul Republicii, nr.5, municipiul Focșani, județul Vrancea, cod poștal 620018 sau prin fax nr.0237230504;- **prin e-mail** – Pentru a beneficia de asistență prin e-mail, persoanele fizice și/ sau juridice vor formula solicitarea în mod clar și concis la adresa <gardaforestierafocsani@gmail.com> și vor include : numele și prenumele sau denumirea societății, domiciliul sau sediul social, precum și codul de identificare fiscală; - **prin telefon** - Pentru a beneficia de asistență prin telefon, persoanele fizice și/ sau juridice se pot adresa la numărul de telefon 0237232231. În cazul în care în timpul convorbirii telefonice se constată că problematica solicitată prezintă un grad ridicat de complexitate și dificultate, solicitantul este îndrumat către celelalte modalități de acordare a asistenței.