



AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

**GHID DE COMPLETARE A
FORMULARULUI DE INTEGRITATE PREVĂZUT
DE LEGEA 184/2016 *PRIVIND INSTITUIREA
UNUI MECANISM DE PREVENIRE A
CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCEDURA
DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE
PUBLICĂ***

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

- IUNIE 2017-

Capitolul I: *Introducere*

Sistemul informatic Prevenție este un mecanism de verificare *ex-ante*, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în cadrul procedurilor inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice, astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.

Sistemul Prevenție se aplică tuturor procedurilor de achiziție publică reglementate de cadrul legislativ al achizițiilor publice, raportat și coroborat cu prevederile **Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică**, în care sunt implicate autorități contractante din categoria instituțiilor / autorităților publice, reprezentate în cadrul unei proceduri de factori decizionali și membri ai comisiilor de evaluare din categoria de persoane care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform **art. 1 din Legea nr. 176 / 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare**.

Sistemul Prevenție va emite avertismente de integritate privind posibile conflicte de interese în materie administrativă, pe relații de rudenie (soț / soție, rude și afini), sau referitoare la o calitate / funcție din cadrul unei societăți comerciale, relație între persoanele reprezentative din cadrul autorității contractante (factori decizionali și membrii ai comisiei de evaluare), conform cadrului legislativ care reglementează achizițiile publice, raportat și coroborat cu prevederile **Legii nr. 184/2016**, și persoanele reprezentative din cadrul operatorilor economici ofertanți (administratori, asociați, împuterniciți etc.). Acest lucru va fi posibil prin interconectarea a 3 baze de date relevante: S.E.A.P., D.E.P.A.B.D. și O.N.R.C.

Pentru ca Sistemul să reprezinte un instrument administrativ de prevenție care să returneze rezultate coerente, clare și corecte, este obligatoriu ca autoritățile contractante să completeze la timp și cu celeritate toate datele din cadrul procedurii de achiziție publică lansată, necesare Sistemului Prevenție, prin intermediul secțiunii din S.E.A.P. care se va numi **Formular de integritate**.

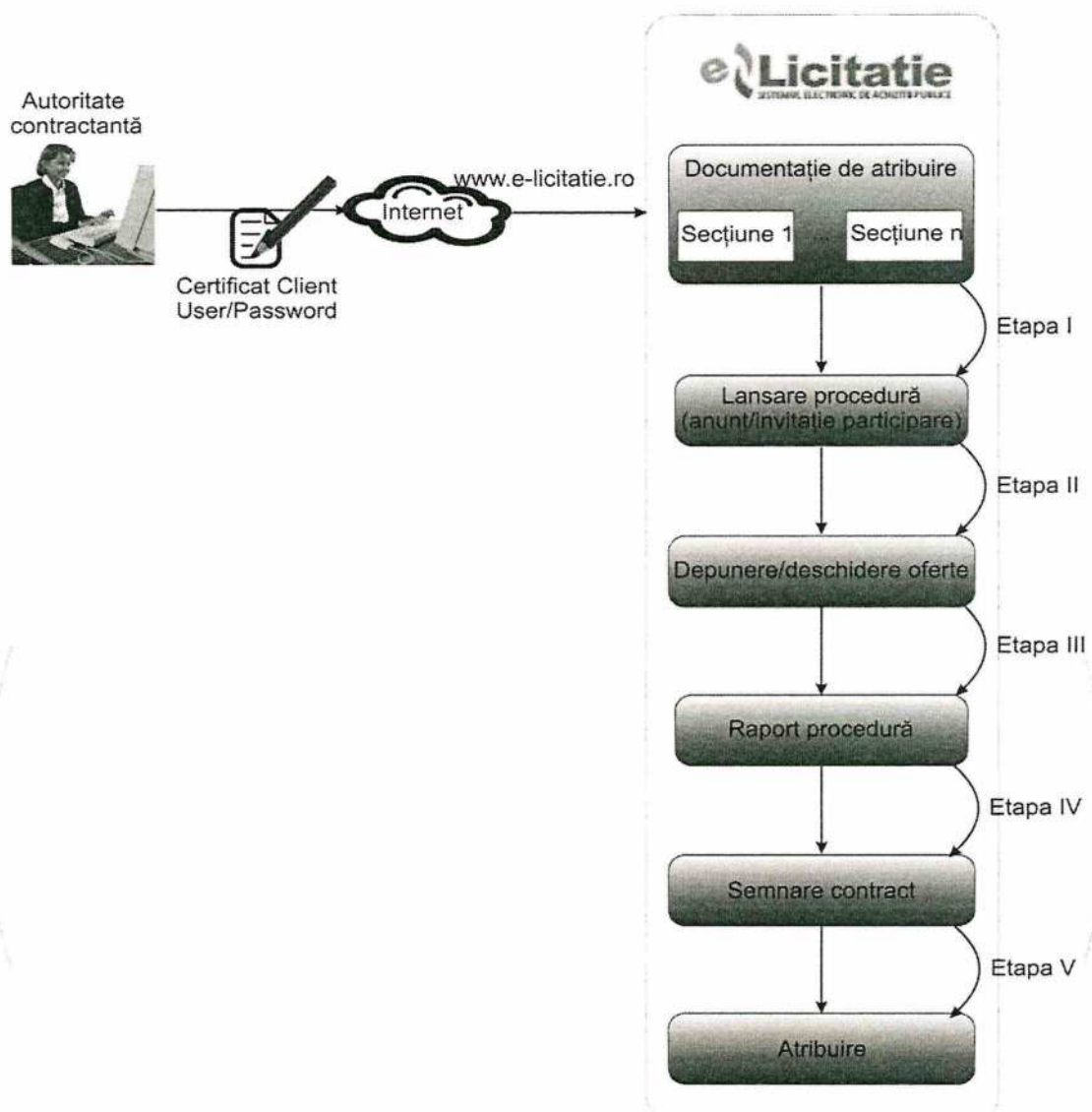
Fluxul Sistemului Prevenție depinde de etapele de derulare a unei proceduri de achiziție publică, conform cadrului legislativ care reglementează achizițiile publice, raportat și coroborat cu prevederile **Legii nr. 184/2016**.

Cel mai important pas al Sistemului Prevenție îl constituie colectarea datelor necesare în identificarea unui posibil conflict de interese, respectiv completarea Formularului de integritate, parte integrantă a procedurii de achiziție / documentației de atribuire. De aceea, informațiile necesare Sistemului Prevenție sunt completate de către autoritatea contractantă în S.E.A.P. și furnizate către A.N.I. – Prevent, prin servicii web. Aceste informații sunt relevante Sistemului Prevenție imediat după momentul deschiderii ofertelor din S.E.A.P.

De asemenea, un alt pas important al Sistemului Prevenție îl constituie generarea și publicarea **Avertismentului de integritate**, respectiv a informațiilor referitoare la identificarea situațiilor care pot induce un potențial conflict de interese. Pentru a facilita accesul autorității contractante la informațiile din cadrul unei proceduri, Avertismentul de integritate se va regăsi în cadrul Formularului de integritate accesibil din S.E.A.P., în cadrul procedurii în care s-a generat, el fiind furnizat de sistemul Prevenție prin servicii web către S.E.A.P.

Formularul de integritate este disponibil în S.E.A.P. doar autorității contractante pentru completarea / actualizarea datelor și vizibil instituțiilor / autorităților cu rol de verificare, monitorizare și control în procesul de achiziție publică.

Capitol II: Flux procedură de achiziție publică



Capitolul III: Descriere Formular de integritate

Fiecare autoritate contractantă / entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, **una sau mai multe persoane responsabile** cu completarea și actualizarea Formulelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.

Formularul de integritate se va constitui ca secțiune separată în cadrul S.E.A.P., similar invitației / anunțului de participare, sens în care persoana responsabilă din cadrul autorității contractante are acces și obligația de a introduce informațiile solicitate

Formularul de integritate va permite completarea și actualizarea permanentă a informațiilor, **în funcție de etapa** în care se află procedura de achiziție publică.

După aprobarea documentației de atribuire a procedurii de achiziție, odată cu lansarea în S.E.A.P. a invitației / anunțului de participare, se va completa Formularul de integritate cu informațiile care nu au fost deja preluate din documentația de atribuire.

Formularul de integritate, întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese, face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și cuprinde 3 secțiuni, așa cum sunt acestea exemplificate în **Legea nr. 184/2016**, prezentate în cele ce urmează, cât și capturi de imagine pentru familiarizarea utilizatorilor, astfel:

ECRAN AUTENTIFICARE

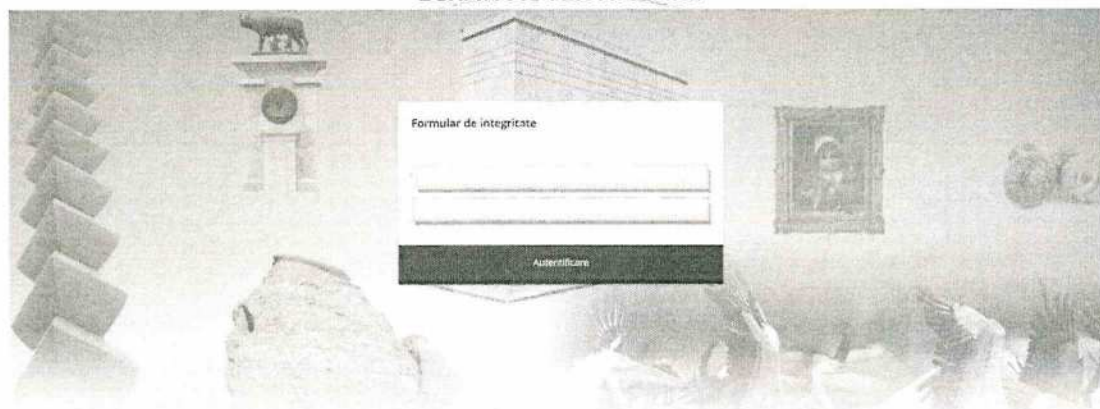


Figura 1 – Secțiunea introducere credențiale autentificare

ECRAN PRINCIPAL AUTORITATE CONTRACTANTĂ

12 PROCEDURI PENTRU CARE TREBUIE ÎNTOCMIT FORMULAR DE INTEGRITATE

2 AVERTISMENTE DE INTEGRITATE PRIMITE

4 MASURI DISPUSE NEPUBLICATE

Formular de integritate pentru procedura de achiziție nr. 6/2017 la dispozitie

1,000 RON
Formular integritate

1,000 RON
Formular integritate

1,000 RON
Formular integritate

1,000 RON
Formular integritate

Figura 2 – Vizualizare ecran principal – autoritate contractantă

ECRAN GESTIUNARE SECȚIUNI

Formular de integritate pentru procedura de achiziție
antibiotice

VERIFICA PUBLICA PENTRU AMI

DESCHIDERE OFERTE

Sectiunea I.1 Procedura de achiziție	Editare
Sectiunea I.2 Factori decizionali	Editare
Sectiunea I.3 Consultat elaborare documentatie achiziție	Editare
Sectiunea I.4 Comisia evaluare	Editare
Sectiunea II Ofertanti	Editare

Info formular:
 Ultima publicare pentru ANI -
 Prima interogare de catre ANI -
 Tip publicare -
 Numar versiuni curenta -

Figura 3 – Vizualizare ecran principal gestionare secțiuni

SECȚIUNEA I

Această Secțiune cuprinde *datele privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați, astfel:*

I. Date privind procedura de achiziție

1. Denumire procedură de achiziție
2. Codul procedurii/Numărul anunțului/invitației de participare
3. Sursa de finanțare a achiziției: buget național/propriu/fonduri europene
4. Autoritate contractantă*2): date de identificare: denumire, CIF/CUI, reprezentant legal, persoană de contact și date de contact
5. Tip autoritate contractantă
 - instituție/autoritate publică
 - persoană juridică de drept privat
6. Categorie/Subcategorie autoritate contractantă - numai pentru cazul în care autoritatea contractantă este instituție/autoritate publică
7. Data publicării în S.E.A.P.*3)
8. Denumire procedură de achiziție
9. Tip anunț
 - anunț de participare
 - invitație de participare
 - anunț pentru concurs de soluții sau
 - anunț de concesionări
10. Tip procedură de achiziție
 - licitația deschisă;
 - licitația restrânsă;
 - negocierea competitivă;
 - dialogul competitiv;
 - parteneriatul pentru inovare;
 - negocierea fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare;
 - concursul de soluții;
 - procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
 - procedura simplificată.
11. Tip contract
 - furnizare
 - servicii sau
 - lucrări
12. Valoare estimată
13. Date referitoare la proiectul din fonduri UE în cadrul căruia se face procedura de achiziție
 - fondul UE
 - nume program
 - axa
 - domeniul de intervenție și
 - cod SMIS
14. Modalitate desfășurare procedură
 - online
 - offline
15. Dată deschidere oferte*4)
16. Dată raport procedură*5)
17. Dată atribuire contract*6)

SECȚIUNEA I.1 – PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE

SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE FORMULAR INTEGRITATE doin popescu Help Disconnect

SECȚIUNEA I.1 - PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE

antibiotice

AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Primerie
 > CIF: 123456789; ADRESA SEIUI SOCIAL: 7904, Râmkova, JUDET, Budapesta, SOC, Bucuresti, STR - NR. PUL, COD POSTAL: 123705

REPREZENTANT LEGAL
 > PRENUMARE, NUME, CUI, EMAIL, TEL, SEX, M, CETĂȚENIE:
 > ADRESA DOMICILIULUI:

TIP AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Primărie / Autoritate publică

CATEGORIE AUTORITATE:

ORGANIZARE PROCEDURĂ ACHIZIȚIE

DENUMIRE PROCEDURĂ
antibiotice

NUMĂR ANUNȚ OȘIERE	TIP ANUNȚ	DATA PUBLICARE SEAP	SURSA FINANȚARE
3447	Anunț de participare	2017-01-17 09:34	Bugetul național
TIP PROCEDURĂ	MODALITATE DESFAȘURARE	TIP CONTRACT	VALOARE ESTIMATĂ TOTALĂ
Licitație deschisă	ONLINE	Prestare	1000 RON

NUME DE

NUME NUME PROGRAM

COD SIMB

DECISIONAL OȘIERE

DATA DESCHIDERII OȘIERE: 2017-08-20 18:00

PROCEDURĂ ORGANIZATĂ PE LOTURI

DATA OȘIERII ONLINE/DEȘCHIDERII

NUMĂR LOT	NUME LOT	VALOARE ESTIMATĂ LOT	DATA DESCHIDERII OȘIERE	STARE LOT
Nu există contracte de achiziție				

ANUNȚ FINAL PROCEDURĂ

ALĂGĂȚI DATA: 2017-05-16

DATA RAPORT FINAL:

CONTRACTE

LISTA CONTRACTELOR ATRIBUITE

IDENTIFICATOR	NUMĂR CONTRACT	DATA SEMNARE CONTRACT	DATA PUBLICARE CONTRACT	LOTURI CONTRACTATE
Nu există contracte de achiziție				

Figura 4 – Vizualizare ecran procedură achiziție, continuare

II. Date privind factorul decizional*7)

1. Nume
2. Prenume
3. Sex
4. Cetățenie
5. CNP
6. Adresă de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare: da/nu
10. Categorie/Subcategorie funcție - numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare
11. Există relații de muncă cu vreun ofertant?*8) da/nu
12. Lista ofertanți - numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant*9)
13. Este membru într-o asociație sau fundație? da/nu
14. Denumire asociație/fundație - numai dacă este membru într-o asociație/fundație
15. Semnatar raport de procedură? da/nu
16. Semnatar contract de achiziție? da/nu
17. Activ/Inactiv

SECȚIUNEA 1.2 – FACTORI DECIZIONALI

The screenshot shows a web application interface for the 'SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE' (Public Electronic Procurement System). The main heading is 'SECȚIUNEA 1.2 - FACTORI DECIZIONALI' (Section 1.2 - Decisional Factors). Below the heading, there is a sub-heading 'antibiotice' and a 'FACTORI DECIZIONALI' section. A progress bar at the bottom of this section shows steps: PRENUME, NUME, OBLIGAȚIE DECLARAȚIE AVERE, SEMNATAR RAPORT PROCEDURĂ, SEMNATAR CONTRACT, and STARE. The 'SEMNATAR RAPORT PROCEDURĂ' step is currently active, with a sub-step 'Nu are relații de muncă'.

Below the progress bar, there is a 'STARE: ACTIV' indicator and a 'INACTIVAZĂ' button. The main form area is titled 'SECȚIUNEA 1.2 - FACTORI DECIZIONALI' and 'antibiotice'. It contains several input fields for personal and contact information:

- IDENTIFICĂRI:** PRENUME, NUME, CNP, EMAIL.
- TEL:** TEL.
- SEX:** A dropdown menu with 'M' selected.
- CETĂȚENIE:** A dropdown menu with 'RO' selected.
- CETĂȚENIE DENUMIRE:** A dropdown menu with 'ROMÂNIA' selected.

Below these fields is the 'ADRESA DE DOMICILIU' section, which includes:

- ȚARA:** A dropdown menu with 'ROMÂNIA' selected.
- JUDEȚ:** A dropdown menu with 'BUCUREȘTI' selected.
- LOCALITATE:** A dropdown menu with 'BUCUREȘTI' selected.
- SECTOR:** A dropdown menu with 'Sector 1' selected.
- COD POȘTAL:** A text input field with '060000' entered.
- STRADĂ:** A text input field with 'Bulevardul Regina Elisabeta' entered.
- NUMĂR:** A text input field with '1' entered.
- BLOC:** A text input field with '1' entered.
- SCARĂ:** A text input field with '1' entered.
- ETAJ:** A text input field with '1' entered.
- AP:** A text input field with '1' entered.

At the bottom of the form, there is a field for 'ADRESĂ DESCRIPTIVĂ (DACA NU SUNT CUNOSCUTE NUMĂR, BLOC ETC.)' and a 'CATEGORIE FUNCȚII' section with an 'ALEGETI' dropdown menu.

Figura 5 – Vizualizare ecran factori decizionali

OPORTUNITĂȚI DE COOPERARE ÎN LUCRUL DE ÎNĂLȚĂRI

ALEGEȚI:

OFERTANȚI:

ACTIVITĂȚI ÎN ÎNĂLȚĂRI (DE LA ÎNCEPUT PÂNĂ LA SFÂRȘIT)

COMPLETAȚI:

ASOCIATII / FUNDATII:

OBLIGAȚIE DECLARAȚIE AVERE

SEMÎNĂTOR RAPORT PROCEDURĂ

SEMÎNĂTOR CONTRACT

CONTRACTE ÎN ÎNĂLȚĂRI

ALEGEȚI:

CONTRACTE:

Figura 5 – Vizualizare ecran factori decizionali, continuare

III. Date privind consultanții pentru elaborarea documentației de atribuire: de tip operator economic, persoană fizică sau juridică, dacă este cazul/nu se aplică

1. Calitatea consultantului: persoană juridică de drept privat sau persoană fizică (consultant cooptat din altă instituție)
2. Denumire consultant: denumirea operatorului economic sau denumirea angajatorului
3. Date de identificare consultant - de tip operator economic
 - CUI/CIF
 - adresă sediu
 - localitate
 - județ
4. Date de identificare consultant - de tip persoană fizică (angajat)
 - nume
 - prenume
 - sex
 - cetățenie
 - CNP
 - adresă
 - localitate
 - județ

SECȚIUNEA I.3 – CONSULTANȚI ELABORARE DOCUMENTAȚIE

SISTEMUL NAȚIONAL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

FORMULAR INTEGRITATE

denar popescu | Help | Disconnect

SECȚIUNEA I.3 - CONSULTANȚI ELABORARE DOCUMENTAȚIE

Procedura Achiziție de super mare importanță

CONSULTANȚI

CONSULTANȚI PERSOANĂ FIZICĂ

PRENUME	NUME	STARE	
DIACONESCU	GRIGOR	Impun	<input type="checkbox"/> *
MANOLACHE	DIACONESCU		<input type="checkbox"/> *
PILOI	DIACONESCU		<input type="checkbox"/> *

CONSULTANȚI PERSOANĂ JURIDICĂ

NUME	STARE	
DIACONESCU	Impun	<input type="checkbox"/> *
DIACONESCU	Impun	<input type="checkbox"/> *

Adaugă consultant persoană fizică

Adaugă consultant persoană juridică

Figura 6 – Vizualizare ecran consultanți elaborare documentație

Figura 6 – Vizualizare ecran consultanți elaborare documentație, continuare

IV. Date privind Comisia de evaluare*10)

1. Nume
2. Prenume
3. Sex
4. Cetățenie
5. CNP
6. Adresă de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare?
 - da
 - nu
10. Categorie/Subcategorie funcție - numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare
11. Calitate în comisia de evaluare
 - președinte comisie cu drept de vot
 - președinte comisie fără drept de vot
 - membru
 - membru de rezervă
12. Există relații de muncă cu vreun ofertant?*11)
 - da
 - nu
13. Listă ofertanți - numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant*12)
14. Este membru într-o asociație sau fundație?
 - da
 - nu

15. Denumire asociație/fundație - numai dacă este membru într-o asociație/fundație
 16. Participant la deschidere oferte?
 - da
 - nu
 17. Semnatar raport de procedură?
 - da
 - nu
 18. Semnatar contract de achiziție?
 - da
 - nu
 19. Activ/Inactiv

SECȚIUNEA I.4 – DATE PRIVIND COMISIA DE EVALUARE

SISTEMUL NAȚIONAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
 FORMULARUL INTEGRITATE

POZIȚIA
 lista comisiilor de evaluare a lotelor

SECȚIUNEA I.4 - COMISIE EVALUARE
 antihoție

COMISIE EVALUARE

MEMBRI COMISIE

PRENUME	NUME	CALITATE	OBLIGATIE DECLARARE AVERE	SEMNATAR RAPORT PROCEDURA	SEMNATAR CONTRACT	STARE
Nu există membri de afilii						

EXPERTI COOPTATI

PRENUME	NUME	CALITATE	OBLIGATIE DECLARARE AVERE
Nu există experti de afilii			

TOATE LOTURILE EVALUATE DE ACEASTĂ COMISIE?

Alege loturi

Alege loturi cooptati

Figura 7 – Vizualizare ecran date privind comisia de evaluare a ofertelor

V. Expert cooptat*13)

- a) Date identificare angajator
- denumire
 - CUI/CIF
 - adresă sediu
 - localitate
 - județ
- b) Date identificare expert
- nume
 - prenume
 - sex
 - cetățenie
 - CNP
- c) Calitate în comisia de evaluare
- cu drept de vot
 - fără drept de vot
-

- *1) În esență și în primă instanță, datele și informațiile solicitate vor fi completate de către persoana responsabilă, urmând ca, pe viitor, acestea să fi extrase în mod automat / generate în mod automat de S.E.A.P.
- *2) Conform datelor din certificatul de autorizare în SEAP a autorității contractante (CIF/CUI, denumire AC, adresa, persoana reprezentant legal, e-mail, persoana de contact etc.).
- *3) În primă instanță se completează manual de către persoana responsabilă, urmând ca, pe viitor, aceasta să se preia automat din S.E.A.P.
- *4) Se va completa de către autoritatea contractantă la data întocmirii procesului-verbal de deschidere a ofertelor, în cazul procedurilor online. Pentru procedurile offline, acest câmp va fi preluat automat din invitația/anunțul de participare.
- *5) Se va completa de către autoritatea contractantă la data aprobării/semnării raportului procedurii.
- *6) Se va completa de către autoritatea contractantă la data semnării contractului de achiziție publică.
- *7) Pot fi înregistrări multiple. Se completează potrivit procedurilor de atribuire specifice.
- *8) Se va completa de către autoritatea contractantă după deschiderea ofertelor, când se va cunoaște lista tuturor operatorilor economici implicați în procedura de achiziție publică.
- *9) În cazul în care factorul decizional face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție.
- *10) Se completează până cel târziu la data deschiderii ofertelor.
- *11) Se va completa de către autoritatea contractantă la data deschiderii ofertelor când se cunosc toți operatorii economici participanți la procedura de achiziție.
- *12) În cazul în care membrul comisiei de evaluare face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție.
- *13) Se completează, dacă este cazul, după data deschiderii ofertelor și până cel târziu la data încheierii, potrivit legii, a raportului procedurii de atribuire.

Notă:

În cazul în care, la momentul completării formularului de integritate, comisia de evaluare nu a fost desemnată sau dacă, după completarea acestuia, au intervenit modificări cu privire la datele transmise, persoana responsabilă are obligația efectuării modificărilor corespunzătoare în termen de maximum 2 zile de la desemnarea comisiei de evaluare sau de la intervenirea acestor modificări, dar nu mai târziu de momentul deschiderii ofertelor.

SECȚIUNEA A II-A

Această Secțiune cuprinde **datele despre ofertanți/candidați *14)**, astfel:

În termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică, persoana responsabilă procedează la completarea Secțiunii a II-a a formularului de integritate:

Date despre ofertanți/candidați*15)

1. Calitatea operatorului economic
 - ofertant unic
 - lider asociere
 - asociat
 - subcontractant
 - terț susținător
2. Date identificare operator economic
 - denumire operator economic
 - CUI/CIF
 - adresă
 - localitate
 - județ
3. Date ofertant
 - operatorii economici care alcătuiesc un ofertant
 - operatorul economic reprezentant al ofertantului
4. Ofertant câștigător*16)
 - da

- nu

5. I s-a atribuit contractul? *17)

- da

- nu

6. Activ/Inactiv

*14) Se completează în condițiile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 184/2016

*15) Înregistrări multiple per ofertă.

*16) Se va completa la data aprobării raportului procedurii, în baza raportului procedurii.

*17) Se va completa la data semnării contractului.

Notă:

Ofertanți – în această secțiune se introduc datele de identificare ale operatorilor economici care determină ansamblul ofertanților. Un ofertant este un operator economic sau un grup de operatori economici constituiți sub o anumită formă juridică (asociere, subcontractare, etc.), pentru depunerea unei oferte (participare la procedura de achiziție publică).

SECȚIUNEA A II-A – DATE DESPRE OFERTANT/CANDIDAT

Figura 8 – Vizualizare ecran date despre ofertant/candidat

SECȚIUNEA A III-A

Această Secțiune cuprinde măsurile de înlăturare a potențialului conflict de interese *18), astfel:

Dacă în urma primirii unui avertisment de integritate sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri, modificările necesare, după caz, în Secțiunile I și II ale formularului de integritate și completează Secțiunea a III-a a acestui formular:

1. Avertismentul de integritate emis: nr. de identificare (codul avertismentului de integritate)

2. Măsurile dispuse - descriere

*18) Se completează după deschiderea ofertelor

Note:

1. Formularul de integritate va permite efectuarea de actualizări a diferitelor secțiuni, în câmpurile specifice etapei în care se află procedura de achiziție. Înregistrarea unui factor decizional, membru al comisiei de evaluare, ofertant/ operator economic sau expert cooptat, odată efectuată și salvată, nu se mai poate șterge și se va adăuga o nouă înregistrare. Activarea / inactivarea ulterioară a acestor înregistrări se va efectua numai în baza unor motive temeinic justificate.
2. Secțiunile corespunzătoare factorilor decizionali, membrilor comisiei de evaluare, consultanților în elaborarea documentației de atribuire și ofertanților, permit introducerea de înregistrări multiple (adică mai mulți factori decizionali, mai mulți membri ai comisiei de evaluare, etc.)
3. Pentru ca Sistemul Prevenție să returneze rezultate coerente, clare și corecte este necesar ca datele interogate prin servicii web în cele 3 baze de date să fie furnizate complet, nealterate și în timp real.

SECȚIUNEA A III-A – AVERTISMENTE DE INTEGRITATE ȘI MĂSURI DISPUSE



AVERTISMENTE DE INTEGRITATE PRIMITE SI MASURI DISPUSE

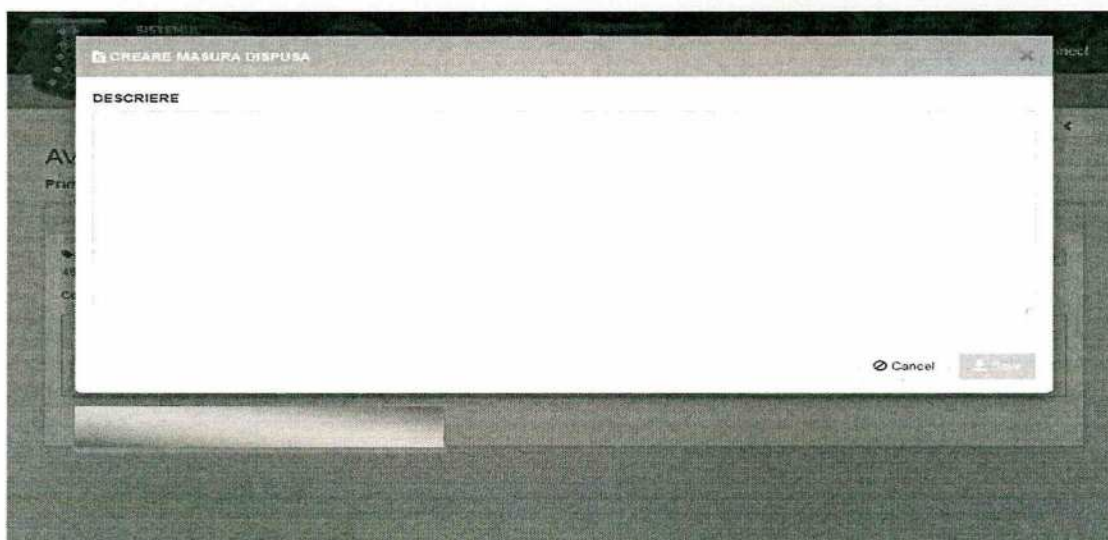
This screenshot displays a form for managing integrity warnings. At the top, it says 'AVERTISMENT UN DATA DE:'. Below this, there are three input fields: 'Identificator unic:', 'Versiune formular la care se refera: 1', and 'Itu sunt dispuse masuri'. A '+ Masuri dispuse' button is located to the right of the third field. Underneath, the 'Continut avertisment:' section contains a text area with the text 'Exista neconcordanțe financiare cu privire la garanțiile bănești declarate'.

Figura 9 – Vizualizare ecran Avertisment de integritate primit și Descriere măsuri dispuse

După colectarea datelor referitoare la o procedură de achiziție publică și imediat ce a fost lansată în S.E.A.P., aceasta se constituie într-un caz și este distribuită aleatoriu unui inspector de integritate.

În vederea identificării potențialelor conflicte de interese și a validării notificărilor emise de sistem, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul Prevenție, monitorizând sistemul, prin raportare la toate reglementările specifice aplicabile fiecărei proceduri de atribuire și la persoanele comunicate în formular și care fac parte din categoriile prevăzute la **art. 1 din Legea nr. 176/2010**, cu modificările ulterioare.

În cazul în care, în urma analizei specifice, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, aceștia sunt obligați să transmită Avertismentul de integritate emis de Sistemul Prevenție, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii completării Secțiunii a II-a a formularului.

Urmare a unui Avertisment de integritate, autoritatea contractantă trebuie să ia toate măsurile de îndepărtare a posibilului conflict de interese determinat de Sistemul Prevenție. Aceste măsuri trebuie operate în S.E.A.P., în cadrul Formularului de integritate, sens în care acestea vor fi evidențiate, exclusiv prin mijloace electronice, în cadrul secțiunilor aferente din Formularul de integritate existent în S.E.A.P. Măsurile sunt comunicate de către S.E.A.P. Sistemului Prevenție, exclusiv prin mijloacele descrise anterior și numai în secțiunile dedicate ale Formularului de integritate. Mai mult, după operarea măsurilor dispuse, Sistemul Prevenție face o nouă analiză asupra datelor corespunzătoare procedurii de achiziție, iar în situația în care identifică un nou posibil conflict de interese, ciclul se reia. În situația în care nu este identificat un nou posibil conflict de interese Sistemul Prevenție așteaptă finalizarea procedurii prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de atribuire. Cu toate acestea, este necesar a preciza faptul că, lipsa unui avertisment de integritate cât și existența acestuia, lipsa evidențierii măsurilor dispuse cât și existența acestora, dar și alte alerte și notificări pe care Sistemul prevenție le poate emite, **nu afectează desfășurarea respectivelor proceduri.**

La data publicării în S.E.A.P. a anunțului de atribuire, Sistemul Prevenție face o nouă analiză. Dacă se constată că autoritatea contractantă a atribuit contractul de achiziție publică în stare de conflict de interese sau dacă, în urma analizei specifice, se constată faptul că nu au fost operate măsurile dispuse prin intermediul unui Avertisment de integritate în secțiunea dedicată din S.E.A.P. – Formularul de integritate, se procedează la aplicarea **art. 12 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 176/2010** și se deschide dosar de evaluare pentru conflictul de interese consumat, în cadrul Direcției Generale Inspekția de Integritate (A.N.I.).

