



AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

SECȚIUNEA DE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI - PREVENT

1. CE ESTE FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate este un document obligatoriu de completat de către autoritățile contractante și face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică.

2. CINE COMPLETEAZĂ FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Fiecare autoritate contractantă / entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.

3. CE CUPRINDE FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate cuprinde 3 secțiuni: Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați; Secțiunea a II-a - Date despre ofertanți/candidați; Secțiunea a III-a - Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate.

4. CÂND SE COMPLETEAZĂ FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate se completează în S.E.A.P. și se actualizează cu informații de la publicarea în S.E.A.P. a documentației de atribuire, **pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire** a contractelor de achiziție publică.

5. CINE DESEMNEAZĂ PERSOANA RESPONSABILĂ?

Persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă este desemnată de către

conducătorul instituției/autorității publice sau a entității de drept privat care are calitatea de autoritate contractantă.

6. CARE ESTE FORMA ACTULUI ADMINISTRATIV?

Actul administrativ prin care este desemnată persoana responsabilă este documentul emis de conducătorul autorității contractante prin care sunt stabilite atribuții de completare și actualizare a formularelor de integritate, pentru una sau mai multe persoane din cadrul autorității contractante, atribuții care vor fi menționate și în fișa postului. Actul administrativ poate îmbrăca una din următoarele forme: ordin de ministru; dispoziție a primarului; decizie a directorului/directorului general, alte acte administrative cu caracter individual specifice autorității contractante respective.

7. CE ESTE AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?

- Avertismentul de integritate reprezintă o notificare privind existența unui potențial conflict de interese apărut în cursul derulării unei proceduri de achiziție publică, așa cum este aceasta reglementată în cadrul legislativ al achizițiilor publice;
- Pentru fiecare procedură de achiziție există **un singur** Formular de integritate disponibil pentru completare / actualizare persoanei responsabile din cadrul autorității contractante;
- Emiterea unui Avertisment de integritate de către A.N.I., sau lipsa acestuia, **nu blochează parcursul procedurii de achiziție publică.**

8. CÂND ESTE EMIS AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?

- Notificarea este emisă în situația în care din datele colectate au rezultat potențiale conflicte de interese;
- În urma emiterii unei notificări de către Sistemul Prevenție, pentru identificarea potențialei situații de conflict de interese, **inspectorii de integritate** din cadrul A.N.I. **efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul Prevenție;**
- Ținând cont de scopul sistemului și anume prevenirea apariției unui potențial conflict de interese în procedura de achiziții publice, Sistemul Prevenție va putea emite mai multe Avertismente de integritate în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică, dacă se constată că, în urma analizei

specifice efectuată asupra măsurilor dispuse ca urmare a emiterii primului Avertisment de integritate, a rezultat o altă situație care poate genera un potențial conflict de interese.

9. CE FACE PERSOANA RESPONSABILĂ?

- Dacă inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, **Avertismentul de integritate emis de Sistemul Prevenție este transmis persoanei responsabile** cu completarea și actualizarea formularului de integritate din cadrul autorității contractante respective;
- **Persoana responsabilă** cu completarea și actualizarea formularului de integritate, primind avertismentul de integritate, **este obligată să îl transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese, precum și conducătorului autorității contractante/entității;**
- Dacă în urma primirii unui Avertisment de integritate sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează modificările necesare, după caz, în Secțiunile I și II ale formularului de integritate și completează Secțiunea a III-a a acestui formular, **în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri.**

10. CE FACE CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI?

Conducătorul autorității contractante care primește Avertismentul de integritate este obligat să dispună toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese (înlocuirea membrului în comisia de evaluare sau excluderea ofertantului, candidatului, ofertantului asociat, subcontractantului sau terțului susținător, aflați într-un potențial conflict de interese).

11. CINE VEDE AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?

- Avertismentul de integritate este disponibil, prin intermediul S.E.A.P., autorităților contractante/entităților, A.N.I., precum și autorităților cu atribuții de verificare, monitorizare și control al procedurii de achiziție publică;
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice verifică dacă au fost implementate măsurile necesare pentru eliminarea situației de conflict de interese, în conformitate cu atribuțiile sale specifice;
- **Neluarea de măsuri** ca urmare a primirii unui Avertisment de integritate **declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire.**

12. NOTIFICĂRI EMISE DE SISTEMUL PREVENT

- Notificarea este emisă în situația în care persoana responsabilă cu completarea și actualizarea Formularului de integritate nu completează, în termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor, Secțiunea a-II-a a formularului de integritate.
- Necompletarea Formularului de integritate potrivit **art. 6 alin. (4)** declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire, exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente prevederile **Legii nr. 176/2010**, cu modificările ulterioare.

13. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE

Prin conflict de interese, în sensul reglementat de cadrul legislativ al achizițiilor publice, se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

 facebook.com/integritate

 twitter.com/integritate

 www.integritate.eu

 ani@integritate.eu