



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

CUI : 16435869

Str. Republicii Nr. 5, Focșani, Jud. Vrancea Cod poștal : 620018
Tel: 0237/232231, Fax: 0237/230504 E-mail gardaforestiera.focsani@gmail.com

DECIZIE nr. 24
din 09.02.2024

Privind : constituirea comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire la locul de muncă

Inspectorul Șef al Gărzii Forestiere Focșani, ANTON Iulian – Virgil , care în baza Ordinului nr. 3344 din 28 decembrie 2023, al ministrului mediului , apelor și pădurilor exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere vacantă de inspector șef , gradul II ;

Având în vedere :

- prevederile din Anexa la Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin **HG nr. 970/ 2023**;

Analizând referatul compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr. **1347/ 09.02.2024**, prin care se propune constituirea comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire ;

În temeiul :

- Art.282 alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 alin (4) din O.U.G. nr.77/2021 privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale coroborat cu art.7 alin (2) din H.G. nr. 46/2023 din 18 ianuarie 2023 privind organizarea , funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere;
- Hotărârii Guvernului nr.43 din 16 ianuarie 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor , cu modificările și completările ulterioare.

Emite următoarea:

DECIZIE :

Art.1 Începând cu data de **09.02.2024**, se constituie **comisia pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire**, în următoarea componență:

Membri titulari: 1 .Cherciu Ionică – director , direcția D.I.A

2. Ticoiu Gică – director , direcția control

3. Uta Lusa – consilier resurse umane

4. Olaru Alina- consilier financiar – contabilitate

Membru supleant: Jujău Doina – Laura

Secretar . Stoica Marian – Consilier juridic

Art. 2 Se aprobă **Ghidul Gărzii Forestiere Focșani** privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 Comisia are următoarele atribuții:

1. diseminează Metodologia și Ghidul Gărzii Forestiere Focșani privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, prin toate mijloacele interne de comunicare/informare a angajaților;
2. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
3. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
4. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
5. raportează Inspectorului șef toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
6. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
7. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea gărzii;
8. elaborează raportul anual privind implementarea prevederilor metodologiei și îl transmite Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, la termenele stabilite;
9. afișează în incinta gărzii și diseminează tuturor angajaților tabelul cu membrii comisiei și funcția lor
10. împreună cu șefii de servicii și coordonatorii de compartimente, monitorizează și raportează Inspectorului Șef modalitatea de respectare a aplicării ghidului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru anul precedent, inclusiv numărul de incidente înregistrate și modul în care acestea au fost soluționate, precum și recomandările trasate.

Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează plângerile/sesizările în registrul special al comisiei;
- convoacă comisia;
- redactează procesele-verbale întocmite în cadrul comisiei;
- păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art. 5 Prezenta se va difuza prin grija compartimentului resurse umane, comunicare și relații cu mass-media astfel: câte un ex. membrilor comisiei, un ex. la Compartimentul Resurse Umane și un exemplar pentru arhivare și în format PDF se va transmite prin email salariaților Gărzii Forestiere Focșani.

INSPECTOR ȘEF
ANTON Iulian – Virgil



Avizat legalitatea
Consilier juridic
Marian STOICA

Elaborat
Resurse umane
Consilier Lușă UȚA