

Nr.303/12.01.2023

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022**



Subsemnatul, **STOICA MARIAN**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **01.01.2022-31.12.2022**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2022**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

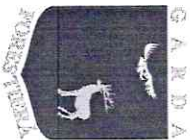
**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

**În presă**

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI

Nesecret

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul gărzii, ușor de identificat și accesibilă în mod facil;
- b. conferințe de presă cu persoane interesate în aplicarea legislației specifice;
- c. comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media și posturile locale de televiziune;
- d. informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da pe site-ul Gărzii Forestiere Focșani

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea permanentă a paginii de internet administrată de Garda Forestieră Focșani;
- publicare informații de interes public pe pagina de Facebook a Gărzii Forestiere Focșani;

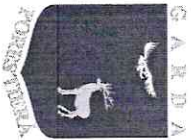
**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
28	16	12	17	11	0	

**Departajare pe domenii de interes**

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

1



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI**

**Nesecret**

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	25
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: comunicare documente și transmitere date statistice	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Deportați pe domenii de interes						
	Redirecționat și către alte instituții în 5 zile	Soluționat și favorabil în termen de 10 zile	Soluționat și favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
28	4	19	5	0	11	17	0	1	25	2	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5.	Motivul respingerii	Deportați pe domenii de interes
----	---------------------	---------------------------------



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI

Nesecret

Număr total de solicitări respinse	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

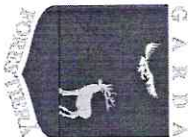
- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
0	1	0	0
În curs de soluționare		În curs de soluționare	
Total		Total	
0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI**

**Nesecret**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da  
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățean.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Numărul documente interne întocmite și transmise exclusiv electronic a crescut. Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petenților este în creștere.

**Întocmit**  
**Stoica Maria**  
**Consilier juridic**