



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

itrsvfes secretariat@yahoo.com

Anexa
la Decizia nr.18/10.02.2016


APROBAT
INSPECTOR SEF
Ionica CHERCIU

Regulament privind perfecționarea salariaților Gărzii Forestiere Focșani

REGULAMENT INTERN

Privind: procesul de identificare a necesităților de instruire și a programului anual de perfecționare a personalului din cadrul Gărzii Forestiere FOCȘANI

Art.1. Regulamentul descrie procesul de identificare a necesităților de instruire, conștientizare a personalului și modalitățile de acces la programele de perfecționare în vederea îmbunătățirii continue a abilităților și pregătirii profesionale a salariaților din structura Gărzii Forestiere Focșani.

Art.2. În sensul prezentului regulament, termenii utilizați sunt definiți în conformitate cu prevederile HG.nr.1066/10 sept.2008 privind aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici coroborat cu Ordinul ANFP nr.762 din 31 martie 2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică , după cum urmează :

- a. **beneficiar de formare** - autoritatea care alocă resurse financiare, umane, informaționale și de timp, în scopul achiziționării de servicii de formare profesională a salariaților,
- b. **formare profesională a funcționarilor publici** – proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate de salariați,
- c. **formare specializată** – formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții de nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurate într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri definite și constituite limitativ, de regulă pe baza de selecție
- d. **grup țintă** – beneficiar de formare determinat, ale cărui caracteristici sunt utilizate la definirea și elaborarea conținutului programului de formare,

- e. **perfecționare** – formare profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinat, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrinsă, cu grupuri tinta definite în sens larg, de regulă pe baza de auto-evaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare și tratând o tematică unitară, domeniului de activitate specific,
- f. **persoana resursă** – personal din cadrul departamentului ce are ca obiect de activitate tematica abordată în cadrul programului de formare
- g. **program de formare** – ansamblul activităților desfășurate de un furnizor de formare în baza unui contract încheiat cu unul sau mai mulți beneficiari de formare în vederea furnizării de servicii de formare pentru grupuri țintă,
- h. **specializare la locul de muncă** – dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea cu caracter repetat a unor activități determinate.

Art.3. Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul Garzii Forestiere Focșani sunt:

- a. **eficiența** – principiu potrivit căruia autoritatea are obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse,
- b. **eficacitatea** – principiu, potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate,
- c. **coerența** – principiu conform căruia regulile din prezentul regulament se aplica tuturor salariaților,
- d. **egalitatea de tratament** – principiu potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv furnizori de formare,
- e. **gestiunea descentralizată a procesului de formare** – autoritatea are deplina competență în planificarea formării, achiziționării serviciilor de formare, monitorizării și evaluării formării salariaților,
- f. **liberalizarea accesului la servicii de formare** – furnizorii de servicii de formare au acces liber la procedura de achiziții de formare în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare,
- g. **planificare** – autoritatea are obligația de a identifica nevoile de formare ale salariaților, de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare,
- h. **transparența** – principiu conform căruia autoritatea are obligația de a pune la dispoziția celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a salariaților, inclusiv resursele financiare alocate în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art.4. Instruirea și perfecționarea profesională a personalului reprezintă fundamentul obținerii și menținerii sistemului de management al calității:

- A. Identificarea necesităților de instruire, formare profesională a personalului se face în urma evaluărilor profesionale de către funcționarii publici cu statut de evaluator
 - 1. Șeful de serviciu, Șefii de birouri pentru personalul din subordine
 - 2. Inspectorul șef sau directorii pentru șefii de birouri și șeful de serviciu, direct subordonați conform relațiilor funcționale stabilite în organigramă.
- B. Analiza cuprinde următoarele aspecte
 - 1. necesarul de personal calificat
 - 2. deficiențe în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate, semnalate din interior în urma auditului.

Art.5. Formele de realizare a formării profesionale a salariaților Gărzii Forestiere Focșani sunt:

- a. programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare, diploma de absolvire,
- b. programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă,
- c. instructaje interne

Art.6. Pentru instruirea, formarea profesională a salariaților din cadrul Gărzii Forestiere Focșani se vor aplica următoarele metode:

- a. **instructaje interne** în vederea ridicării nivelului profesional pe specialități, compartimente. Instructajele se țin trimestrial de către șefii de birouri. Instructajul este anunțat cu trei zile înainte de data planificată. Procesul verbal de instruire este redactat și arhivat de funcționarii din cadrul compartimentului resurse umane.
- b. **instruirea funcționarilor publici debutanți** are la baza o formare inițială de specialitate atestată cu documente specifice și verificată de îndrumătorii acestora
- c. **programele de formare organizate** de către furnizorii de formare profesională pot fi desfășurate cu participarea directă a salariaților, la sediul furnizorului, în alte locații sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice
- d. **participarea la conferințe, seminarii** alte tipuri de evenimente similare din țară în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

Art.7. Participarea la programele de formare profesională a salariaților se finanțează din sumele alocate în bugetul propriu cu aprobarea ordonatorului principal de credite. Participarea la programele de formare se realizează cu respectarea planului întocmit în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, pentru anul curent, plan întocmit în funcție de evaluările performanțelor profesionale individuale a salariaților. Anexa privind numărul de salariați care pot participa la programele de formare profesională, pe tipuri de programe, finanțate din bugetul propriu se afișează la avizierul instituției și pe site-ul instituției.

Necesarul de formare profesională identificat pe baza evaluării performanțelor profesionale se completează cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative, în domeniile de competență ale salariatului precum și din eventualele modificări substanțiale ale atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Art.8. În eventualitatea ca vor exista salariați ai Gărzii Forestiere Focșani care urmează forme de perfecționare profesională cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară, finanțate din bugetul instituției aceștia sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în cadrul autorității o perioadă de 5 ani de la terminarea programelor.

Art.9. În cazul în care raportul de serviciu încetează înaintea termenului de 5 ani: prin acordul părților exprimat în scris, prin destituirea din funcția publică, prin demisie, a fost condamnat printr-o hotărâre judecatorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânării definitive a hotărârii judecatorești prin care s-a dispus interdicția, pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător la evaluarea performanțelor profesionale, sau în cazul în care nu a absolvit din vina lui salariatul se obligă să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate de instituție pentru perfecționare proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani.

Art.10. Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu sunt finanțate din bugetul institutiei studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art.11. Institutia comunică anual prin ordonatorul principal de credite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, planul de perfecționare profesională a salariaților precum și fondurile prevăzute în bugetul anual.

Art.12. În relația cu furnizorii de formare autoritatea are următoarele drepturi și obligații:

- să solicite și să primească toate documentele care atestă calitatea de furnizor de formare abilitat,
- să solicite și să primească toate documentele care atestă buna desfășurare a programului și atingerea obiectivelor pentru care a fost încheiat contractul,
- să solicite restituirea sumelor plătite pentru participarea la programele de formare profesională dacă salariatul face dovada finalizării acestuia din culpa furnizorului de servicii,
- să pună la dispoziția furnizorilor toate informațiile relevante pentru organizarea și derularea în bune condiții a programelor de formare,
- să asigure participarea salariaților selectați la formare conform planificării,
- să asigure transparența procesului de achiziționare a serviciilor de formare,
- să asigure plata la termenele și condițiile prevăzute în contractul încheiat.

Art.13. În relația cu salariații participanți la programele de formare Garda Forestieră Focsani are următoarele drepturi și obligații:

- să solicite și să primească toate informațiile necesare analizării necesității și oportunității aprobării, finanțării participării la programele de formare,
- să aprobe sau să refuze justificat participarea la programele de formare și finanțare a cheltuielilor cu participarea,
- să solicite organizarea evaluării rezultatelor participării la programele de formare,
- să solicite restituirea sumelor cu participarea la programele de formare, dacă salariatul nu face dovada finalizării acestuia din culpa sa,
- să planifice și să asigure participarea la programe de formare profesionale a salariaților în funcție de necesități,
- să asigure formarea salariaților în mod echitabil, prioritar în domeniile de competență materială din fișa postului,
- să aducă la cunoștința salariaților planul anual de formare profesională, modalitățile de acces, criteriile
- să asigure întocmirea, conform legii a tuturor actelor administrative în vederea respectării drepturilor și asumării obligațiilor salariaților în domeniul formării profesionale.

Art.14. Salariații Gărzii Forestiere Focsani participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare și la toate formele de evaluare a programului
- să sesizeze institutia privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului, în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare,
- să restituie în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu-și îndeplinește obligațiile asumate,

- să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute și abilitățile dezvoltate, să asigure transferul acestora.

Art.15. În limita fondurilor alocate în bugetul de venituri și cheltuieli pentru programele de formare profesională, planul anual de formare profesională poate fi reanalizat și modificat.

La încheierea exercițiului bugetar se întocmește raportul anual privind formarea profesională a salariaților din cadrul autorității cu evidențierea următoarelor elemente:

- numărul salariaților care au participat la programe de formare, pe categorii,
- tipurile de programe de formare profesională urmate,
- furnizori de programe de formare profesională contactați și modalitățile de achiziționare a serviciilor,
- propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare,

Raportul de formare profesională a salariaților este parte integrantă din raportul de activitate al instituției.

Prezentul Regulament va face parte integrantă din Regulamentul de organizare internă al Garzii Forestiere Focsani aprobat prin decizia nr .18/10.02.2016 .

RESURSE UMANE

Cons.Uta Lusa

