



**MINISTERUL APELOR ȘI  
PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI**



CUI : 16435869

Str. Republicii Nr. 5, Focșani, Jud. Vrancea Cod poștal : 620018

Tel: 0237/232231, Fax: 0237/230504 E-mail [gardaforestiera.focsani@gmail.com](mailto:gardaforestiera.focsani@gmail.com)

## GARDA FORESTIERĂ FOCSĂNI

**Approbat,**  
Inspec̃tor Șef  
Ioniã CHERCIU

Elaborat  
Cons. Jur. Stoica Marian.  
Responsabil/Șef  
compartiment

### RAPORT DE EVALUARE

**a implementării Legii nr. 544/2001 în perioada 01.01.2018-31.12.2018**

Subsemnatul, STOICA MARIAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 01.01.2018-31.12.2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
**x Suficiente**
    - Insuficiente
  2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:  
**x Suficiente**
    - Insuficiente
  3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
**x Foarte bună**
    - Bună
    - Satisfăcătoare
    - Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate**
- A. Informații publicate din oficiu**
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
**x Pe pagina de internet**
    - x La sediul instituției**
      - În presă
      - În Monitorul Oficial al României
      - În altă modalitate: .....
  2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
**x Da**
    - Nu
  3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
    - a) **comunicate de presă**
    - b) **interviuri la posturile locale de televiziune**
    - c) **conferințe de presă cu persoanele interesate în aplicarea legislației**
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
    - Da, acestea fiind: .....
    - x Nu**
  5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
**x Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
**Actualizare bază de date electronice**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal								
38	17	21	31	7	0								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)													
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice													
c) Acte normative, reglementări													
d) Activitatea liderilor instituției													
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare													
f) Altele, cu menționarea acestora: comunicare documente și transmitere date statistice													
5													
Departajate pe domenii de interes													
Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes									
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

### 3.1 Nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

#### 4.1. Nu este cazul

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora- date deținute de alte instituții )	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
3	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- informație exceptată conform art.12 alin 1 din Legea nr.544/2001, dosar penal în curs de cercetare;
  - informații inexistente în arhiva instituției;
  - informații deținute de altă instituție publică.
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasată din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cursuri de pregătire profesională în domeniul comunicării.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățire partajare site - Garda Forestieră Focșani

**ÎNTOCMIT**

**Cons. Jur. Marian Stoica**

