



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**



CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL GĂRZII
FORESTIERE FOCȘANI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. OBIECTIVE
4. INFORMAREA
5. DEFINIȚII ȘI TERMENI
6. INTEGRITATEA
7. PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
8. NORME DE CONDUITĂ ALE FUNCȚIONARULUI PUBLIC ÎN RELAȚIA CU CETĂȚEANUL
9. DISPOZIȚII FINALE
10. REVIZUIRE





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

Capitolul I- II DISPOZIȚII GENERALE Domeniul de aplicare

1.1 Prezentul cod etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și se aplică funcționarilor publici din cadrul **Gărzii Forestiere Focșani**:

- funcționari publici de conducere ;
- funcționari publici de execuție.

1.2 Normele prevăzute în prezentul cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii ;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE;

Prezentul cod etic și de integritate, nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese, pentru semnalarea incompatibilităților pentru ocuparea unor funcții publice.

Capitolul III - OBIECTIVE

Garda Forestieră Focșani, definită ca entitate publică, în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018, asigură condițiile necesare cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Obiectivele prezentului cod de etică și integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituția publică, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Capitolul IV - INFORMAREA

În vederea realizării standardului de etică și integritate, la nivelul **Gărzii Forestiere Focșani** au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât conducerea și salariații, prin primirea și transmiterea informațiilor, să își poată îndeplini sarcinile.

1. Cerințe generale

1.1 Informația este indispensabilă unui management sănătos, unei monitorizări eficiente, identificării situațiilor de risc în faze anterioare ale manifestării acestora;

1.2 Informația trebuie să fie corectă, credibilă, clară, completă, oportună, utilă, ușor de înțeles și receptat;





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com

1.3 Personalul de conducere și salariații trebuie să primească și să transmită informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;

1.4 Informația trebuie să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior.

Garda Forestieră Focșani, ca și entitate publică, prin implementarea standardului „*Informarea*” își propune să realizeze forma de cultură organizațională, care să conducă la armonizarea valorilor individuale, în vederea orientării lor convergente spre realizarea obiectivelor fundamentale ale entității publice, reflectând atitudinea pe care o are față de schimbare.

La nivelul Gărzii Forestiere Focșani, cultura organizațională se transmite prin reguli scrise și prin standarde de etică socială și de comportare, relativ stabile în timp, fiind o cultură de tip normativ, în care accentul se pune pe urmărirea corectă a procedurilor, care sunt importante ca și rezultatele urmărite, cu standarde profesionale și morale ridicate.

Personalul va fi informat permanent asupra codului de conduită, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție din cadrul Gărzii Forestiere Focșani.

Capitolul V – DEFINIȚII ȘI TERMENI

- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată ;
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale ;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, **în fișa postului**;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici și personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public și angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- **Integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate ;
- **consilier de etică** - funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducatorul autorității sau instituției publice, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **norme de conduită** - normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin Legea nr. 7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- **frauda** : orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în cap. III secțiunea 41 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial conform Ordonanței de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul VI – INTEGRITATEA

1.2. Cerințe generale

Personalul de conducere și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;

- Inspectorul Șef, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:
 - valorificarea transparenței și probității în activitate;
 - valorificarea competenței profesionale;
 - inițiativa prin exemplu;
 - conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
 - respectarea confidențialității informațiilor;





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- Salariații manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în entitatea publică;
- Personalul de conducere și salariații au o abordare pozitivă față de controlul financiar și cel de auditare , ale căror funcționare o sprijină.

Capitolul VII - PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul **Gărzii Forestiere Focșani**, sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCSANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

**Capitolul VIII-1- NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A
FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.
- În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

2. Loialitatea față de Constituție și lege

- Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

3. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- Funcționarilor publici le este interzis:
 - să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
 - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. Prevederile anterior menționate, se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.
- Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

4. Libertatea opiniilor

- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Activitatea publică

- Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarul public desemnat în acest sens de conducătorul **Gărzii Forestiere Focșani**.
- Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice.
- În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al **Gărzii Forestiere Focșani**.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com

6. Activitatea politică

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

7. Folosirea imaginii proprii

- În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

8. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

În relațiile interpersonale, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul **Gărzii Forestiere Focșani**, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 - promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită menționate și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

9. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- Funcționarii publici care reprezintă **Garda Forestieră Focșani** în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.
- În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

11. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către **Garda Forestieră Focșani**, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

12. Obiectivitate în evaluare

- În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice **de conducere**, funcționarii publici au obligația **să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.**
- Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, **excluzând orice formă de favoritism** ori discriminare.
- Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

13. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

- Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14. Utilizarea resurselor publice

Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

- Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.
- Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

15. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

- Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Incompatibilități privind funcționarii publici

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

- Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
 - în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
 - în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
 - în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoana fizică autorizată;
 - în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
- Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.
- Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.
- Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.
- Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.
- Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
 - pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.
- Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

Conflictul de interese privind funcționarii publici

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În acest caz, conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Obligații ale funcționarilor publici

- Funcționarii publici au obligația de a-și depune declarațiile de avere și interese în conformitate cu Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Obligații ale funcționarilor publici în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

Garda Forestieră Focșani colectează și prelucrează date cu caracter personal cu privire la diverse categorii de persoane în derularea raportului de muncă, indiferent de stadiul în care se află- începând cu etapa de recrutare în care angajatorul identifică potențialii angajați în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul instituției, pe tot parcursul executării raportului de serviciu dar și ulterior, după încetarea acestuia, astfel încât calitatea de operator de date cu caracter personal pe care aceasta o deține impune o serie de obligații a căror nerespectare poate conduce la sancționarea de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

Aplicarea, începând cu 25 mai 2018, a GDPR (Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE), a presupus implementarea unui set mai complex de obligații raportat la reglementările în vigoare până la această dată pentru instituție, urmărindu-se sporirea protecției persoanelor vizate în procesul de prelucrare, categorie în care intră și salariații actuali, dar și pentru cei viitori care vor candida în procesul de recrutare pentru un anumit post vacant scos la concurs când legislația o va impune dar și pentru foștii angajați.

Obligațiile pe care GDPR le impune în concret angajatorilor, ca operatori de date cu caracter personal, sunt, cu titlu prealabil, **de a se face o analiză ce ar trebui să arate cu exactitate nivelul actual de conformare cu cerințele regulamentului.** În ceea ce privește relațiile de muncă, se impune o abordare din trei perspective, raportat la etapele raportului de muncă: **recrutare** (pre-angajare), **executarea raportului de serviciu și încetarea acestuia.** **Rezultatul unei analize ce a vizat partea de resurse umane a instituției, evidențiază ce date cu caracter personal** fac obiectul colectării și prelucrării de la potențialii angajați, de la cei actuali dar și de la foștii salariați, **temeiul în baza căruia se realizează operațiunea, proveniența acestor date-** deoarece acestea pot fi colectate atât individual cât și de la terți (spre exemplu, în etapa de recrutare, CV-urile sau recomandările pentru o anumită persoană pot proveni din surse externe), **durata pentru care aceste date sunt păstrate,** măsurile de siguranță dispuse în prezent precum și orice alte elemente ce indică nivelul actual de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Datele sensibile colectate de la salariați ori de la foștii angajați vor fi păstrate în dosarul salariatului (spre exemplu, informațiile din fișa medicală a salariatului întocmită în cadrul controlului anual de medicina muncii, date privind randamentul la locul de muncă, referitoare la fiabilitate, comportament sau afecțiuni, datele din cazierul judiciar etc) deoarece deținerea acestor date cu caracter personal de către angajator impune măsuri suplimentare de protecție.

Unul dintre principiile fundamentale pe care RGPD îl impune a fi respectat în cadrul oricărei operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal este principiul transparenței, menționat în mod expres la art. 5 alin. (1) din RGPD: ” (1) Datele cu caracter personal sunt: a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată (“ legalitate, echitate și transparență ”)”. **RGPD prevede un set nou de informații ce trebuie aduse la cunostința persoanei vizate în momentul obținerii datelor cu caracter personal:**

- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (după caz);
- perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

Salariații Gărzii Forestiere Focșani și-au exprimat consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel :

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Garda Forestieră Focșani, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Apelor și Pădurilor , cu sediul în municipiul Focșani, Str. Republicii, nr.5, Sector/Județ Vrancea, CUI 16435869, în calitate de angajator, având în vedere prevederile din Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal aduce la cunoștința salariatului DI/D-na., următoarele:

1. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentelor de angajare, promovare, încetare raport de serviciu și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă (adeverințe, referințe).
2. Stocarea datelor se va face numai pe durata desfășurării activității în baza raportului de serviciu încheiat cu Garda Forestieră Focșani .

**Inspector Șef
Ionică CHERCIU**

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca Garda Forestieră Focșani să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor de angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă.

Nume și Prenume

Data

Semnatura

Resurse umane





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abateri disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- absențe nemotivate de la serviciu;
- nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

Sancțiuni

- În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de angajat în nerespectarea prezentului Cod etic și de integritate, constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiuni conform legislației în vigoare.
- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu care revin consilierilor de etică, în ceea ce privește consilierea etică, completarea și transmiterea formatelor de raportare în condițiile și în termenele reglementate prin Ordinul ANFP nr. 1442/11.06.2018, constituie abateri disciplinară și se aplică sancțiuni conform legii.

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică și integritate, va fi desemnat un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, denumit **consilierul de etică** care exercită următoarele atribuții:





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

- acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită ;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului etic și de integritate din cadrul instituției;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din instituție, în calitate de funcționar pentru consiliere etică.

Fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile entității publice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații **Gărzii Forestiere Focșani** sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Managementul entității trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

Conducerea trebuie să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

Rapoartele privind respectarea normelor de etică, se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către funcționarii publici este necesară pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Sinteza monitorizării respectării Codului de etică și integritate va cuprinde următoarele aspecte pe care consilierul de etică le va remarca cu ocazia îndeplinirii îndatoririlor sale :

- rezumarea modului în care funcționarii publici care au beneficiat de consiliere etică s-au comportat ulterior în ceea ce privește aspectele consiliate, respectiv măsura în care funcționarii publici au respectat sau nu normele de conduită referitor la care au solicitat consiliere;
- informații referitoare la identificarea cauzelor concrete care au determinat, au favorizat ori au condus la nerespectarea normelor de conduită;
- identificarea consecințelor care pot fi asociate uneia sau mai multor cauze de nerespectare a normelor de conduită, reprezentate de efectele juridice produse sau, după caz, de urmările negative ale faptei funcționarului public ;





**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail

gardaforestiera.focsani@gmail.com

- identificarea situațiilor în care asupra funcționarului public au fost exercitate constrângeri sau amenințări care l-au determinat să încalce dispozițiile legale ;
- cazurile în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic ;
- modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul instituției publice, specificarea măsurilor identificate și implementate care pot contribui la prevenirea încălcării normelor de conduită.
- **Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită vor avea la bază:**
 - analize prealabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici
 - previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice ;
 - identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii;
 - identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea normelor de conduită; studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate atât la nivel individual, cât și la nivelul instituției publice, care pot conduce la încălcarea normelor de conduită;
 - măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru ;
 - identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;
 - identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și de apariție a situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici.

Măsurile de prevenire trebuie să fie specifice și adaptate situațiilor susceptibile de nerespectare a normelor de conduită, implementarea acestora făcându-se înainte de a constata încălcări ale normelor legale.

Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită vor viza:

- acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită;
- acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor;
- alte măsuri care sunt identificate și considerate la nivelul instituției publice adecvate pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită;
- măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită;
- cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică prin identificarea faptei, a cauzelor și consecințelor produse ca și motivele pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică.





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;

Jud.Vrancea

Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com

Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

1. **Consilierul de etică** este persoana de contact în relația cu ANFP și are responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ANFP, în condițiile și la termenele reglementate.
2. **Președintele comisiei de disciplină**, are următoarele responsabilități:
 - completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de disciplină, formatul standard de raportare;
 - comunică formatul standard de raportare completat conducătorului instituției publice și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate ;
3. **Compartimentul de resurse umane** are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare , în condițiile și la termenele reglementate.
4. **Conducerea instituției** are următoarele atribuții:
 - desemnarea consilierului de etică ;
 - revizuirea atribuțiilor funcționarului public desemnat consilier de etică, astfel încât atribuțiile corespundătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
 - sprijinirea activității consilierului de etică ;
 - asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, conduita și integritatea, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate de ANFP în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul **Gărzii Forestiere Focșani**, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ FOCȘANI**

Cod de înregistrare fiscală : 16435869

**Sediul : Municipiul Focșani ; Str.Republicii ; Nr.5; Cod poștal : 620018 ;
Jud.Vrancea**

**Tel./Fax : 0237/232231 ; 0237/230504 E-mail
gardaforestiera.focsani@gmail.com**

Capitolul VIII-2 - NORME DE CONDUITĂ ALE FUNCȚIONARULUI PUBLIC ÎN RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Funcționarul public din cadrul **Gărzii Forestiere Focșani**, trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu cetățeanul, să caute să înțeleagă problema acestuia și să îl îndrume astfel încât problema lui să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

Angajatul instituției trebuie să inspire încredere cetățeanului, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare.

Angajații instituției ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, au următoarele obligații specifice:

- să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției;
- să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.

Capitolul IX – Dispoziții finale

1. Prezentul Cod de etică și integritate, se constituie în parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare al **Gărzii Forestiere Focșani**.
2. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Cod de etică și integritate va fi afișat la pe site-ul <http://focsani.gardaforestiera.ro>.

Capitolul X - Revizuire

1. Prezentul cod etic va fi supus revizuirii anuale în funcție de experiența acumulată în aplicarea lui.

2. Intrarea în vigoare

Prezentul cod de conduită intră în vigoare după aprobarea prin Decizia Inspectorului Șef.

Compartiment resurse umane
Consilier Lușă UȚA

